

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования
Кафедра ландшафтного строительства

Рабочая программа дисциплины
включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

**Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление 35.03.05 «Садоводство»

Направленность (профиль) – «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн»

Квалификация – Бакалавр

Количество зачетных единиц (часов) – 3 (108)

г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: канд. с.-х. наук Кай /Н.В. Кайзер/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ландшафтного строительства (протокол № 1 от «11» января 2023 года).

И.о. зав. кафедрой Кай /Н.В. Кайзер/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования (протокол № 5 от «28» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИЛП Сычугова /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП Нагимов /З.Я. Нагимов/

«1» марта 2023 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2.Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.Место производственной практики в структуре образовательной программы	7
4.Объем производственной практики и ее продолжительность в неделях и часах	7
5.Содержание производственной практики (технологической)	7
6.Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике (технологической)	9
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической)	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	15
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	16
9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике	18
10.Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (технологической)	18
Приложения	21

1. Общие положения

Б2.О.03 (П) Производственная практика (технологическая) относится к обязательной части блока Б2 – Практики, цикла учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.03.05 «Садоводство» (профиль – Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы производственной практики (технологической) являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 559н от 02.09.2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта 13.015 «Специалист в области декоративного садоводства»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 599н от 09.09.2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта 10.005 «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации № 737 от 01.08.2017 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство» (с изменениями и дополнениями 08.02.2021 г.);
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 35.03.05 «Садоводство» (профиль – Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн), подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 16.03.2023), с дополнениями и изменениями, утвержденными на заседании Ученого совета УГЛТУ (протокол от 20.04.2023 №4), введенными приказом УГЛТУ от 28.04.2023 №302-А.
- Обучение по образовательной программе 35.03.05 «Садоводство» (профиль – Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения производственной практики (технологической) являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики. К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.05 – Садоводство (профиль – Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн), которые включают:

13 Сельское хозяйство (специалист в области декоративного садоводства);

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов).

Производственная практика (технологическая) готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов – научно-исследовательский и производственно-технологический.

Целью производственной практики (технологической) является закрепление теоретических знаний по дисциплинам учебного плана, их систематизация, а также приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков и практического опыта для профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- Владение методами предпроектного обследования организаций (ознакомление с организационной структурой предприятия, составом рабочих и инженерно-технических кадров, формами организации производственного процесса предприятия, системой информационного обеспечения предприятия);
- формирование умений использовать современные методы обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований объектов садоводства;
- освоение технологии производства цветочной продукции.
- освоение технологии производства посадочного материала древесной и кустарниковой растительности;
- самостоятельное выполнение научных исследований в области садоводства, планирование экспериментов, обработка, анализ и обобщение их результатов с применением математических, естественно-научных и профессиональных знаний в области садоводства;
- формирование умений подготовки отчетов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Требования к результатам освоения практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.

ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен управлять работами по закладке и содержанию объектов декоративного садоводства.

ПК-2. Способен управлять агротехническими процессами при уходе за объектами декоративного садоводства.

ПК-4. Способен организовать процедуры мониторинга состояния зеленых насаждений и работы по инвентаризационному учету на территориях и объектах.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные требования к соблюдению техники безопасности на предприятиях профессиональной деятельности;
- основные технологии, реализуемые для применения в садоводстве,
- особенности функционирования, структуры, динамики, устойчивости объектов декоративного садоводства с учетом антропогенной нагрузки;

- основные положения законодательных нормативных актов, касающихся вопросов декоративного садоводства;
- законы и иные нормативные акты, регулирующие осуществление мероприятий по благоустройству территорий и объектов;
- основные технологии производства семян и посадочного материала различных садовых и декоративных культур;
- методы оценки и анализа объектов садоводства;
- методики проведения экспериментов в области селекции, дендрологии, цветоводства;
- основы использования информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:

- формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные различия;
- выбирать методы и средства для решения типовых задач профессиональной деятельности;
- применять теоретические и практические знания, полученные в результате освоения образовательной программы направление «Садоводство»;
- анализировать научную проблематику соответствующей области знания;
- вести сбор и анализ исходных данных для дальнейшей работы;
- реализовывать технологии производства семян и посадочного материала различных садовых и декоративных культур;
- пользоваться нормативно-справочной литературой, картографическими материалами, для осуществления процедуры мониторинга зеленых насаждений на объектах озеленения или декоративного садоводства.;
- соблюдать основные правила безопасности на предприятиях профессиональной деятельности;
- поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов на предприятиях профессиональной деятельности;
- выполнять работы, связанные с технологическим циклом эксплуатации объектами декоративного садоводства;
- оформлять чертежи, рисовать природные формы и элементы объектов декоративного садоводства;
- выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- анализировать и использовать современные технологии для повышения эффективности работы предприятий профессиональной деятельности.

Владеть навыками:

- самостоятельного решения типовых задач профессиональной деятельности с учетом знаний основных законов математических наук;
- применения современных технологий в профессиональной деятельности;
- самостоятельной работы с учебной, научно-технической литературой, электронными каталогами;
- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные различия;
- технологиями производства семян и посадочного материала различных садовых и декоративных культур;
- применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- проведения наблюдений, измерений, составления их описания и формулировки выводов;
- написания технического задания;
- методикой оценки санитарного древесных и кустарниковых растений;
- создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов на предприятиях профессиональной деятельности;
- составления отчета (раздела отчета) по теме или по результатам проведенных исследований.

3. Место производственной практики (технологической) в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая) является обязательным элементом учебного плана бакалавров направления 35.03.05 «Садоводство», что означает формирование в процессе обучения у обучающегося основных профессиональных знаний, навыков и компетенций в рамках выбранного профиля и профессионального стандарта.

Производственная практика (технологическая) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: Декоративные древесные растения в саду, Ботаника с основами физиологии и биохимии растений, Почвоведение, Геодезия, Селекция садовых культур, Плодоводство и овощеводство, хранение и переработка, Экология, Химия, Математика, Информатика, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Цветоводство, Производство цветочной продукции, Вертикальная планировка участка, Газоноведение, Питание и удобрение садовых культур, Декоративные растения и лесные ресурсы, Лекарственные и эфиромасличные растения, Основы садово-паркового искусства, Семантика садово-паркового искусства, Основы строительства и благоустройства, Строительное дело в садоводстве, Компьютерная графика в ландшафтном дизайне.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

4. Объем производственной практики (технологической) и ее продолжительность в зачетных единицах, в неделях и часах

Общая трудоёмкость производственной практики (технологической) составляет 3 зачётных единиц, общий объём часов – 108.

Объем производственной практики	Количество зет/часов/недель
	очная форма обучения
	3 курс 6 семестр
Общая трудоёмкость	3/108/2
Промежуточная аттестация	зачёт

5. Содержание производственной практики (технологической)

Содержание производственной практики (технологической) определяется кафедрой Ландшафтного строительства, осуществляющей подготовку бакалавров по данному направлению. Основные этапы практики и их трудоёмкость представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоёмкость (зет/час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчёт
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания	0,1/3,6		
2	Основной этап (индивидуального задания), ведение дневника практики		2/72	
3	Подготовка отчета по практике			0,9/32,4
ВСЕГО ЗЕТ:		0,1	2	0,9

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная производственная практика (технологическая) проводится:

– в структурных подразделениях УГЛТУ (лаборатории при кафедре Ландшафтного строительства, УУОЛ, Уральский сад лечебных культур им. профессора Л.И. Вигорова), либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Екатеринбурга.

Выездная практика проводится в учреждениях/организациях, занятых в сфере садоводства; благоустройства и озеленения; в профильных организациях, с которыми Университет заключил договор: ООО Брусника; ООО Корпорация Долина; ООО Садовые Заботы; г. Березовский МКУ Благоустройство и ЖКХ; ООО Дизайн-град; ООО УК Солнечный; ООО NATdesign; ГК Газоны Урала; Zlata Krona, Садовый Центр ООО «Ландшафтсервис»; ООО Швабе; ООО Тектоника; ООО Лига ЖКХ; ООО ГК ВИРА.РУ; ООО Элизабет-Грин; ООО «ЛЕСПРОМ».

Производственная практика (технологическая) может осуществляться в следующих формах:

- освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ;
- изучение правил эксплуатации инструментов и оборудования;
- освоение методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- применение информационных технологий и программных продуктов;
- изучение требований к оформлению научных публикаций и отчетов
- освоение технологии производства посадочного материала в закрытом и открытом грунте;
- освоение технологии транспортировки и хранения овощных культур;
- освоение технологии выращивания лекарственных и эфиромасличных растений.

Перечень форм производственной практики (технологической) может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики программы бакалавриата направления 35.03.05 «Садоводство».

Организационно-подготовительный этап:

- в Университете проводится установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах производственной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика назначают руководителя практики от организации, проводят инструктаж по технике безопасности.

Основной этап:

- в Университете: обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания. Во время основного этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.
- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время основного этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержания выводы по каждому пункту индивидуального задания, и его защита. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Матвиенко, Е. Ю. Дизайн малого сада : учебное пособие / Е. Ю. Матвиенко. — Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133417 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Вишнякова, С. В. Основы лесопаркового хозяйства. Построение ландшафтной (пейзажной) группы : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям 35.03.10, 35.04.09 «Ландшафтная архитектура», 35.03.05 «Садоводство». Дисциплина «Основы лесопаркового хозяйства» очной и заочной форм обучения / С. В. Вишнякова, А. М. Морозов ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра ландшафтного строительства. – Екатеринбург, 2018. – 29 с. — URL: https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/7750	2018	Электронный архив УГЛТУ
3	Забуга, Г.А. Введение в практику научно-исследовательской работы и рекомендации к подготовке научного отчета: учебное пособие / Г.А. Забуга. — Иркутск: ИрГУПС, 2017. — 116 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134735 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Вьюгин, С. М. Цветоводство и питомниководство : учебное пособие / С. М. Вьюгин, Г. В. Вьюгина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-2116-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

	https://e.lanbook.com/book/96851 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Дополнительная учебная литература			
4	Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учебное пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 720 с. — ISBN 978-5-8114-1715-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168741 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Забелина, Е. В. Ландшафтная архитектура. АРТ-ландшафты в современной ландшафтной архитектуре : учебное пособие для вузов / Е. В. Забелина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021 — Часть 1 : Современная ландшафтная архитектура — 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7470-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169769 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Максименко, А. П. Ландшафтно-планировочная организация озелененных территорий населенных мест : учебное пособие для вузов / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8323-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187530 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю

*- предоставляется каждому студенту УГЛТУ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Информационные системы, банки данных в области охраны окружающей среды и природопользования – Режим доступа: <http://минприродыро.рф>

3. Информационные системы «Биоразнообразие России». – Режим доступа: <http://www.zin.ru/BioDiv/>
4. Географический портал. Ландшафтоведение. <http://www.geosite.ru/index.php/2011-01-19-17-49-08.html>.
5. Экологический портал. Режим доступа: <https://ecoportal.info>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для прохождения производственной практики**

1. Русское ботаническое общество <http://geobotany.krc.karelia.ru/>
2. Plantarium. Определитель растений <http://www.plantarium.ru/>
3. Фундаментальная электронная библиотека «Флора и фауна» <http://herba.msu.ru/shipunov/school/sch-ru.htm>
4. Ботанический Журнал <http://www.binran.ru/rbo/botjournal/2009/bj2.htm>
5. Ботаничка (Сообщество о мире растений) www.botanichka.ru
6. Луговые травянистые растения <http://www.cnsnb.ru/AKDiL/0047/default.shtm>
7. Цифровой гербарий МГУ <https://plant.depo.msu.ru/>
8. Садовод <https://www.sadovoda.ru/>
9. GreenInfo (Информационный портал по садоводству, цветоводству и ландшафтному дизайну) www.greeninfo.ru
10. Приусадебное хозяйство www.prihoz.ru
11. Сажаем Сад sazhaemsad.ru
12. Gardener www.gardener.ru

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №7-ФЗ (ред. от 30.12.2020). С изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021. – Режим доступа: <https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=51460506304105653232087527&cacheid=618FE8A01F3CE2A2127C47EF7B50C3B2&mode=splus&base=RZR&n=357154&rnd=61BB4DBBDBB4934B5196112E78BCA831#1ylrpozekjs>
2. Международный кодекс номенклатуры культурных растений. <https://ru.google-info.com/3587828/1/mezhdunarodnyy-kodeks-nomenklatury-kulturnykh-rasteniy.html>
3. ГОСТ 28329-89 «Озеленение городов. Термины и определения». Дата введения 1991-01-01. - Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200023332?marker=7D20K3>.
4. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изменениями на 24 февраля 2021 года).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года N51-ФЗ
6. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N190-ФЗ
7. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" от 14.03.1995 N 33-ФЗ.
8. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ
9. Градостроительный кодекс Российской Федерации N 190-ФЗ от 29.12.2004 (в ред. от 30.04.2021). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040.
10. Постановление Правительства Москвы от 04.10.2005 N 770-ПП «О Методических рекомендациях по составлению дендрологических планов и перечётных ведомостей», в ред. от 26.05.2016. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/3661666>.
11. Постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы», в ред. от 25.11.2019. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/3638729>.
12. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 года N 153 «Об утверждении

Правил создания, охраны и содержания зелёных насаждений в городах Российской Федерации». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901750921>.

13. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17 января 2014 года N 8 «О Правилах охраны и использования территорий зелёных насаждений общего пользования, территорий зелёных насаждений, выполняющих специальные функции, территорий зелёных насаждений ограниченного пользования», в ред. от 28.04.2014. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/822402825>.

14. Строительные нормы и правила СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий» (утверждён Госстрой СССР 25.09.1975 года). Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/5200028>.

15. Строительные нормы и правила СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (утв. постановлением Госстроя СССР от 16 мая 1989 г. N 78). Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/5200163>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	Промежуточный контроль: отчёт по практике, защита отчёта по практике
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: отчёт по практике, защита отчёта по практике
ОПК-3: Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	Промежуточный контроль: отчёт по практике, защита отчёта по практике
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.	Промежуточный контроль: отчёт по практике, защита отчёта по практике
ПК-1. Способен управлять работами по закладке и содержанию объектов декоративного садоводства.	Промежуточный контроль: отчёт по практике, защита отчёта по практике
ПК-2. Способен управлять агротехническими процессами при уходе за объектами декоративного садоводства	Промежуточный контроль: отчёт по практике, защита отчёта по практике
ПК-4. Способен организовать процедуры мониторинга состояния зеленых насаждений и работы по инвентаризационному учету на территориях и объектах.	Промежуточный контроль: отчёт по практике, защита отчёта по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания подготовительного отчёта по практике (промежуточный контроль, формирование компетенции ОПК-1, ОПК -2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4):

Критерии оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической):

1. Обоснованность выбора исследовательской или производственной задачи. Точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых методов, качество выводов.
4. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.
5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, наличие отзыва руководителя практики с оценкой сформированности компетенций.

зачтено - обучающийся на базовом уровне способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

не зачтено - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Критерии оценки ответа при защите отчёта (промежуточный контроль, формирование компетенции ОПК-1, ОПК -2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4):

зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты научных теоретических исследований с практической составляющей работы конкретного предприятия, отрасли, сферы деятельности, используя знания, полученные в результате изучения дисциплин направления основной образовательной программы. Выводы логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования. Обучающийся обладает навыками реферирования, обобщения информации, сопоставления результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования;

не зачтено - у обучающегося отсутствует систематизация знаний понятийного аппарата в рамках темы исследования, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практической деятельностью предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления, не владеет навыками реферирования и обобщения информации.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Знакомство со структурой предприятия.
2. Анализ и участие в проведении работ по реализации проекта благоустройства на всех этапах.
3. Парники и их типы.
4. Теплицы и их классификация.
5. Вегетационное размножение растений.
6. Посевные качества семян садовых и декоративных культур.
7. Подготовка семян культур к посеву.
8. Понятие о площади питания. Размещение растений при посадке.
9. Планировка территории с использованием спецтехники.
10. Корчевание пней, уборка и вывоз строительного мусора.
11. Мощение дорожек, площадок, тротуаров.
12. Оборудование зон для отдыха.
13. Обустройство спортивных и детских площадок.
14. Прокладка коммуникаций для систем полива и освещения.
15. Возведение и установка МАФов – беседок, скамеек, скульптур.
16. Монтаж ливневых дренажных систем.
17. Устройство искусственных водоемов и фонтанов.
18. Установка фонарей и ограждений.
19. Озеленение – разбивка газонов, клумб, посадка растений и крупномеров, вертикальное озеленение.
20. Потребность плодовых растений в воде в зависимости от условий произрастания, возрастного состояния и фаз вегетации.
21. Биологические основы и приемы регулирования светового режима в насаждениях.
22. Регулирование воздушного режима в насаждениях.
23. Реакция плодовых растений на почвенные условия.
24. Задачи, структура и организация территории плодового питомника.
25. Составные части питомников.
26. Выращивание саженцев плодовых культур.
27. Основные типы (конструкции) садов.
28. Организация территории сада.
29. Системы содержания почв и обработка почвы.
30. Минеральное питание плодовых культур и удобрение насаждений.
31. Цели и задачи обрезки. Биологические основы обрезки.
32. Основные типы крон и системы формирования.
33. Обрезка плодовых растений в различные возрастные периоды.
34. Уход за урожаем и другие виды работ в садах.
35. Уборка и товарная обработка плодов.
36. Технологии выращивания ягодных культур.
37. Современное состояние, значение пловодства.
38. Классификация плодовых растений. Центры происхождения.
39. Морфология плодовых растений: строение корневой системы; строение надземной части.
40. Выгонка, доращивание, консервация и специальные методы культуры в садоводстве (светокультура, культура сеянцев).

Контрольные вопросы

1. Цели и задачи практики?

2. Какие источники информации используются при проведении практических работ и научных исследований?
3. Базовые методы проведения научных исследований в области садоводства.
4. Типы скрещивания, используемые в гибридизации.
5. Способы формирования и обрезки кустарников и деревьев в садоводстве.
6. Основные требования, предъявляемые к посадочному материалу садовых культур.
7. Способы и средства защиты декоративных культур от вредителей и болезней.
8. Основные типы интенсивных плодовых садов.
9. Какие технологические операции выполняют с садовыми культурами в период вегетации?
10. Краткая характеристика экологического состояния территорий хозяйства.
11. Экологически безопасные технологии производства продукции садоводства.
12. Какая специализированная техника применяется в садоводстве? Механизация работ.
13. Декоративные деревья и кустарники и требования к их произрастанию.
14. Система удобрений для садовых культур.
15. Основные способы хранения продукции садоводства.
16. Декоративные травянистые растения в городском оформлении территорий.
17. Проект клумбы, цветника, партера, миксбордера.
18. Ассортимент красивоцветущих декоративных растений.
19. Этапы ландшафтного проектирования. Исходные данные.
20. Эскизное проектирование.
21. Технологии создания и эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры.
22. Выкопка, транспортировка крупномерных деревьев.
23. Агротехника выращивания садовых культур в питомнике.
24. Способы посадки, выращивание саженцев древесных пород, уход за ними, формирование штамба, кроны.
25. Стандартизация продуктов садоводства.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	(зачтено)	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения; способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; демонстрирует навыки работы в среде Microsoft Office, а также в государственных информационных системах с использованием сети интернет, и др.; способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении поставленных задач
Базовый	(зачтено)	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения; способен на базовом уровне осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; демонстрирует навыки работы в среде Microsoft Office, а

		также в государственных информационных системах с использованием сети интернет и др.; способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении поставленных задач. Обучающийся способен представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
Пороговый	(зачтено)	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения; способен на пороговом уровне осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; демонстрирует навыки работы в среде Microsoft Office, а также в государственных информационных системах с использованием сети интернет и др.; способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач. Обучающийся способен представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
Низкий	(не зачтено)	Обучающийся демонстрирует некоторые элементарные знания по основным вопросам практики; не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; не демонстрирует навыки работы в среде Microsoft Office, а также в государственных информационных системах с использованием сети интернет, с прикладной программой «КонсультантПлюс» и др.; не способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач. Обучающийся не способен представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Руководство производственной практикой (технологической) осуществляется научным руководителем.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в при формировании компетенций, поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

В процессе прохождения практики основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка к выполнению и выполнение соответствующих заданий по практике;
- самостоятельная работа над отдельными темами по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- подготовка и написание отчетных материалов по практике;
- подготовка к зачету.

Обсуждение плана и промежуточный контроль результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре Ландшафтного строительства, осуществляющей подготовку бакалавров.

По результатам производственной практики обучающийся обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике (технологической) имеет следующую структуру: титульный лист; содержание; введение (1–1,5 страницы); основная часть; заключение (1–1,5 страницы); приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,0 интервал). Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер. В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижней части страницы, посередине. Первой страницей считается титульный лист, номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Рабочими документами являются: Направление на практику и Дневник практики (прил. 1-5). В направлении указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики. Указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики. Приводятся сведения о должности, фамилии, имени, отчестве руководителя практики от принимающей организации.

Индивидуальное задание выдается научным руководителем практики от кафедры. В индивидуальное задание могут быть включены разделы (вопросы) в соответствии с конкретным планом проведения практики.

По окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва. Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые могут быть реализованы, как НИР и в дальнейшем войти в состав выпускной квалификационной работы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Для успешного прохождения практики используются следующие информационные технологии обучения:

- при представлении отчетов используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;
- научные исследования в рамках практики проводятся в специализированной учебной лаборатории.

В случае обучения с применением ДОТ используется ЭИОС (MOODLE).

В процессе прохождения практики учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение заданий).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (технологической)

Производственная практика (технологическая) обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ);
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения производственной практики (технологической) обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы для достижения целей и выполнения задач НИР.

Для прохождения производственной практики (технологическая) на реально действующем предприятии (организации) обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Материально-техническим обеспечением производственной практики (технологической) обучающихся является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);

- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;

- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Лаборатория озеленения; Лаборатория декоративного растениеводства; Учебный класс декоративной	Шкаф для хранения лабораторной посуды и оборудования. Стеллажи для растений. Учебная мебель. Лабораторная посуда, оборудование. Светильники для подсветки растений.

	дендрологии (г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 36).	Комплект садовые ножницы, секаторы, сучкорез, ножовки.
Стационарная	Учебная аудитория №318, (г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 36)	Учебная аудитория, оснащенная столами и стульями; рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду: - демонстрационное мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Программное обеспечение: - «Антиплагиат. ВУЗ» Основное оборудование для проведения производственной практики: комплект полевых журналов, ведомостей, абрисов. Наглядные пособия (коллекции) гербариев. Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплекс, переносной ноутбук
Стационарная	УУОЛ (п. Северка, ул. Лесная, 3). Уральский сад лечебных культур им. Л.И. Вигорова г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 37)	
Выездная		В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося группы _____, _____ курса
_____ формы обучения

Института _____

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

обучающийся допущен к аттестации

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Екатеринбург, 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Кафедра ландшафтного строительства

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику (технологическую)
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся _____ курса _____ формы обучения направления
подготовки _____ для прохождения
_____ шифр и наименование
направления/специальности (вид практики)
практики на основании приказа ректора УГЛТУ _____ от _____ г.
с _____ г. по _____ г.

Цель практики: развитие способностей для самостоятельного выполнения научно-исследовательских и прикладных задач в профессиональной сфере.

Прибыл

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____

МП

(подпись)

Убыл

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____

МП

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель практики от университета: _____ (_____)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель
практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных):

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	Сформирована / не сформирована
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Сформирована / не сформирована
ОПК-3: Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	Сформирована / не сформирована
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.	Сформирована / не сформирована
ПК-1. Способен управлять работами по закладке и содержанию объектов декоративного садоводства.	Сформирована / не сформирована
ПК-2. Способен управлять агротехническими процессами при уходе за объектами декоративного садоводства	Сформирована / не сформирована
ПК-4. Способен организовать процедуры мониторинга состояния зеленых насаждений и работы по инвентаризационному учету на территориях и объектах.	Сформирована / не сформирована

Руководитель практики от предприятия, должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)